



Riktlinjer för personuppgiftshantering inom Trafiktekniska föreningen

Antagen av styrelsen för Trafiktekniska föreningen.

Inledning och syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att säkerställa att Trafiktekniska föreningen hanterar personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation – GDPR). Riktlinjerna omfattar all behandling av personuppgifter och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data.

Dessa riktlinjer är förankrade hos föreningens funktionärer, samt är kommunicerad till föreningens medlemmar.

Organisation och ansvar

Trafiktekniska föreningen (org.nr 825001-9588), Box 13149, 103 03 Stockholm, är personuppgiftsansvarig. Styrelsen ansvarar för att behandlingen av personuppgifter i föreningen följer dessa riktlinjer.

Ordföranden är av styrelsen utsedd till ansvarig för att implementera och följa upp riktlinjerna i föreningen, så att de efterlevs i den dagliga verksamheten och uppdateras vid behov.

Alla funktionärer inom föreningen ansvarar för att de agerar i enlighet med dessa riktlinjer och det de vill säkerställa.

Tillämpning och revidering

Dessa riktlinjer är tillämpliga för föreningens styrelseledamöter och övriga personer med förtroendeuppdrag eller anställning inom föreningen, samt uppdragstagare som berörs av vår verksamhet.

Riktlinjerna ska fastställas av styrelsen minst en gång per år och uppdateras vid behov. Styrelsens utsedda ansvariga person håller i processen kring årlig uppdatering av riktlinjerna till följd av nya och förändrade regelverk.

Begrepp

Begrepp	Betydelse
Personuppgift	En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.
Registrerad	Den som en personuppgift avser, det vill säga den fysiska person som direkt eller indirekt kan identifieras genom personuppgifterna i ett register.

Personuppgiftsbehandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter – oberoende av om de utförs automatiserat eller ej – såsom insamling, registrering, organisering och strukturering.
--------------------------	---

Personuppgiftsbehandling

- Varje personuppgiftsbehandling sker enligt följande principer:
 - Laglighet
 - Ändamålsbegränsning
 - Uppgiftsminimering
 - Korrekthet
 - Lagringsminimering
 - Integritet och konfidentialitet
- All hantering av personuppgifter sker enligt rättslig grund: samtycke.
- Personuppgifter lagras i ett webbaserat medlemsregister tills dess att registrerad avslutar sitt medlemskap. Åtkomst till medlemsregistret ges endast till styrelsens ledamöter och av dem utsedda personer för uppdatering verksamhet i enlighet med föreningens syfte. De personuppgifter det kan handla om är medlemsnummer, fullständigt namn, yrkestitel, arbetsgivare, e-postadress, telefonnummer, postadress arbetsplats, postadress hem, uppgift om primär adress för utskick, födelseår, kön, pensionär (ja/nej), student (ja/nej), inträdesår som medlem, datum och tidpunkt för senaste uppdatering.
- Personuppgifter hanteras för att vi ska kunna hålla kontakt med våra medlemmar och för informationsutskick via post eller e-post. En viktig del av föreningens intäkter är även försäljning av utskick för platsannonser. I detta syfte kan vi komma att sälja fysiska adresetiketter för utskick av relevant platsannons via post. Vi kommer aldrig att sälja personuppgiftsdata.
- Uppgifter av värde ur ett historiskt perspektiv lagras och arkiveras för framtiden, t ex föreningens verksamhetsberättelse och styrelseprotokoll.
- Om en medlem begär att raderas ur föreningens medlemsregister ska detta ske utan onödigt dröjsmål. Begäran skickas till kassor@trafiktekniska.se.
- Krav på att personuppgifter hanteras enligt Dataskyddsförordningen ska alltid säkerställas vid köp och utveckling av IT-lösningar och tjänster, och ska vara en del i kravspecifikationen och eventuella avtal.
- Uppföljning och utvärdering av hantering av personuppgifter ska ske minst årligen.
- Eventuella incidenter rörande personuppgifter som föreningen behandlar ska utan dröjsmål rapporteras till styrelsens ordförande (ordforande@trafiktekniska.se) som i sin tur ansvarar för att anmälan kommer in skyndsamt till Datainspektionen. Samt att i övrigt nödvändiga åtgärder ska vidtas med anledning av incidenten.

Rättigheter för den enskilde

Som registrerad har du följande rättigheter:

- Rätt till tillgång. Du kan begära ut vilka personuppgifter som finns lagrade om dig. Begäran skickas till kassor@trafiktekniska.se.
- Rätt till rättelse. Du kan begära att dina personuppgifter rättas ifall uppgifterna är felaktiga eller ofullständiga. Begäran skickas till kassor@trafiktekniska.se.
- Rätt till begränsning och rätt att göra invändningar. Du har rätt att begära en begränsning av användandet av personuppgifter samt att göra invändningar, till exempel att slippa direktmarknadsföring. Begäran skickas till kassor@trafiktekniska.se.
- Rätt till radering. Du kan begära att alla personuppgifter om dig raderas. Begäran skickas till kassor@trafiktekniska.se.
- Rätt att klaga till en tillsynsmyndighet. Du har rätt att klaga på vår behandling av dina personuppgifter till en tillsynsmyndighet. I Sverige är tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Kontaktuppgifter finns på www.datainspektionen.se.

Personuppgiftsbiträden

I de fall det är nödvändigt för föreningen att kunna erbjuda vissa tjänster delas personuppgifter med tredje part som är så kallade personuppgiftsbiträden. Ett personuppgiftsbiträde är ett företag eller organisation som behandlar informationen för föreningens räkning och enligt föreningens instruktioner. När personuppgifter delas med personuppgiftsbiträden sker det endast för ändamål som är förenliga med de ändamål för vilka föreningen har samlat in informationen, det vill säga att kunna uppfylla åtaganden enligt medlemskapet.

Föreningen har personuppgiftsbiträden inom följande områden:

- Distribution av medlemstidningen Reflexen via ett tryckeri.
- Distribution av matrikeln via matrikeln.
- Av föreningen anlitad administratör för löpande uppdatering av medlemsregistret i syfte att säkerställa dess aktualitet.